

**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
«РУСАНДА» МЕЛЕНЦИ**

СТАТУТ

СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ «РУСАНДА» МЕЛЕНЦИ

МЕЛЕНЦИ, НОВЕМБАР 2007 ГОДИНЕ

На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС" бр.107/05), Управни одбор Специјалне болнице за физикалну медицину и рехабилитацију «Русанда», Меленци, на седници одржаној 12.11. 2007. године, донео је

**СТАТУТ
СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ «РУСАНДА» МЕЛЕНЦИ**

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Специјалне болнице за рехабилитацију «Русанда» Меленци(у даљем тексту: Статут) уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад Специјалне болнице за рехабилитацију «Русанда» Меленци (у даљем тексту: Специјална болница).

Члан 2.

Специјална болница послује средствима у државној својини.

Средства Специјалне болнице могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и обавезе оснивача над Специјалном болницом врши Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Специјална болница је здравствена установа са својством правног лица.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5.

Назив Специјалне болнице је: **Специјална болница за рехабилитацију «Русанда» Меленци .**

Скраћени назив Специјалне болнице је:**Специјална болница «Русанда» Меленци.**
Седиште Специјалне болнице је у Меленцима, улица Бања Русанда б.б.

Члан 6.

Специјална болница може променити назив и седиште.

Члан 7.

Специјална болница има печат и штамбиль, у складу са Законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је мали грб Републике Србије, пречника 50 мм. са текстом: «Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Специјална болница за рехабилитацију «Русанда» Меленци.

Ако Специјална болница има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

Члан 8.

Специјална болница има штамбиль са истим текстом као и печат, са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Специјална болница има заштитни знак - лого који се састоји из два дела, горњи део је полуокружног облика зелене боје у којем по ободу лучно пише Русанда, доњи део је правоугаоног облика плаве боје испод којег пише Меленци са обрисом човека у кади беле боје који спаја та два дела у целину, а текст лога гласи: Специјална болница за рехабилитацију «Русанда» Меленци.

Текст штамбила и заштитног знака-лога исписију се на српском језику, Ћириличним писмом.

Текст печата исписује се на српском језику Ћириличним писмом и на мађарском, словачком и румунском језику.

Специјална болница може да има и мали печат округлог облика, у чијој је средини мали грб Републике Србије, пречника 20 милиметара са текстом Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Специјална болница «Русанда» Меленци исписан на српском језику Ћириличним писмом.

О потреби постојања печата из става 5. овог члана одлучује директор Специјалне болнице.

Члан 9.

Директор Специјалне болнице уређује начин издавања, руковања, задужења, чување и евидентирање броја печата Специјалне болнице.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиль после употребе чувају се закључани.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 10.

У правном промету са трећим лицима Специјална болница за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Специјална болница има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 11.

Специјалну болницу заступа и представља директор.

Члан 12.

Директор Специјалне болнице, може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Специјалне болнице на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писменом облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

Члан 13.

Специјална болница обавља:

85110 - Делатност болнице

која обухвата услуге хоспитализације, медицинске техничке услуге, као што су дијагностика, лечење, анализе, хитне интервенције, и др. као и услуге збрињавања као што су смештај, исхрана и друго;

85120 - Медицинску праксу

која обухвата медицинске консултације и лечење у области опште и специјалистичке медицине која обављају лекари опште медицине и специјалисти као и медицинске консултације и лечење код куће (хитна помоћ);

85141 - Медицинску рехабилитацију

која обухвата делатност преко амбуланти за медицинску рехабилитацију уз примену природног лековитог фактора лечења, пелоида и термоминералне воде;

85142 - Остале видове здравствене заштите

које обухватају и медицинске лабораторије за лабораторијску, рендген и другу дијагностику као и превоз пацијената амбулантним колима, масажу, велнес програм, акумпуктуру и др.;

53310 - Издавање и спровођање лекова по рецептури преко болничке апотеке.

Специјална болница пружа здравствене услуге, односно обавља здравствену делатност из следећих области здравствене заштите односно специјалности:

- физикалне медицине и рехабилитације,
- неурологије,
- ортопедије и трауматологије,
- реуматологије,
- кардиологије,
- дерматологије,
- гинекологије.

У складу са својом делатношћу Специјална болница обавља и продужену болничку негу.

У складу са прописима који уређују област туризма, Специјална болница обавља:

93040 - Третмане за побољшање физичког стања и расположења

који обухватају активности за поправљање физичке кондиције или релаксацију, које пружају блатна купатила, турска купатила, сауне и парна купатила, соларијуми, салони за мршављење и масажу и др.;

55110 - Делатност хотела и мотела, с рестораном

која обухвата услуге смештаја и исхране за краћи боравак;

55233 - Делатност осталог смештаја за краћи боравак

који обухвата остале услуге смештаја за краћи боравак;

55300 - Делатност ресторана

која обухвата продају оброка и продају пића уз оброке;

52480 - Остале трговина на мало

која обухвата продају сувенира и рукотворина.

Члан 14.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Специјалној болници се образују следеће организационе јединице:

1. болничка одељења за лечење и рехабилитацију;
2. одељење за специјалистичко-консултативне прегледе;
3. одељења за терапијски и рехабилитациони третман (кинезитерапија, термо и хидро терапија и др.);
4. одељење за фармацеутску здравствену делатност (болничка апотека).

За обављање немедицинских послова у Специјалној болници формирају се организационе јединице, и то:

1. служба за правне и економско-финансијске послове;
2. служба за техничке и друге сличне послове.

Унутрашња организација Специјалне болнице ближе се уређује актом о организацији и систематизацији послова који доноси директор.

V. ОРГАНИ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

Члан 15.

Органи Специјалне болнице јесу:

- 1) Директор
- 2) Управни одбор
- 3) Надзорни одбор.

Органе Специјалне болнице именује и разрешава оснивач.

1. Директор

Члан 16.

Директор руководи радом Специјалне болнице.

Члан 17.

За директора Специјалне болнице може бити именовано лице које поред услова утврђених Законом о здравственој заштити испуњава и следеће услове:

1. да има завршен медицински факултет и специјализацију из физикалне медицине и рехабилитације или правни или економски факултет са завршном едукацијом из области здравственог менаџмента;
2. које има најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите;
3. које је држављанин Републике Србије;
4. да није осуђивано за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора здравствене установе.

Члан 18.

Директор Специјалне болнице:

1. организује и руководи процесом рада Специјалне болнице;
2. одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
3. стара се о законитости рада Специјалне болнице и одговара за законитост њеног

рада;

4. одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;

5. одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Специјалне болнице, у складу са законом;

6. покреће поступак јавних набавки, добра, услуга и радова и по спроведеном поступку доноси одлуке о додели уговора јавних набавки;

7. доноси акт о организацији и систематизацији послова у Специјалној болници;

8. доноси одлуку о одобравању специјализације и уже специјализације здравствених радника и здравствених сарадника;

9. одговоран је за извршење и спровођење одлука управног одбора и надзорног одбора;

10. одговоран је за извршење судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;

11. утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;

12. врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим статутом и другим општим актима Специјалне болнице.

Члан 19.

Оснивач Специјалне болнице, разрешиће директора пре истека мандата из разлога утврђених Законом о здравственој заштити.

Члан 20.

Директор може, у циљу ефикасности у раду или одлучивању о појединим питањима из области пословне политике или решавања других битних питања за рад Специјалне болнице да образује радна тела и комисије које раде по његовим налозима и задацима.

2. Управни одбор

Члан 21.

Управни одбор, као орган управљања Специјалне болнице, поред послова утврђених Законом о здравственој заштити врши следеће послове:

1. доноси план набавки Специјалне болнице у складу са Законом о јавним набавкама;
2. доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
3. утврђује цене здравствених услуга које пружа Специјална болница а које се не обезбеђују из средстава обајезног здравственог осигурања;
4. одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
5. одлучује о изградњи објекта као и обезбеђењу средстава за ове радове уз сагласност оснивача;
6. одлучује о отуђењу основних средстава у складу са законом;
7. именује повремене комисије и друга радна тела;
8. доноси план рада у условима ратног стања-ратним условима и друге одлуке из своје надлежности у складу са одредбама Закона о одбрани;
9. подноси оснивачу годишњи извештај о резултатима рада Специјалне болнице;
10. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Специјалне болнице.

Управни одбор доноси пословник о свом раду којим се уређује начин рада Управног одбора.

Члан 22.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора Специјалне болнице;
- 2) оснивача Специјалне болнице;
- 3) најмање два члана Управног одбора;
- 4) Надзорног одбора.

Члан 23.

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор може да образује повремене комисије.

Састав, задатке и овлађења повремених комисија Управни одбор утврђује актом о образовању повремених комисија.

Надзорни одбор

Члан 24.

Надзорни одбор:

- 1) разматра годишњи и шестомесечни изврештај о раду и пословању Специјалне болнице и завршни рачун;
- 2) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Специјалне болнице;
- 3) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 4) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Надзорни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору.

Надзорни одбор доноси пословник о свом раду.

Члан 25.

Чланови Управног одбора и Надзорног одбора Специјалне болнице одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Специјалној болници, ако је та одлука донета крајњом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако приликом доношења одлуке издвоје своје мишљење и то се констатује у записнику.

IV. СТРУЧНИ ОРГАНИ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

Члан 26.

Стручни органи Специјалне болнице јесу:

- 1) Стручни савет;
- 2) Стручни колегијум;
- 3) Етички одбор;
- 4) Комисија за унапређење квалитета рада.

1. Стручни савет

Члан 27.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом школском спремом које на предлог организационих јединица Специјалне болнице именује директор.

Стручни савет има пет чланова који из својих редова бирају председника и заменика председника.

Чланови стручног савета именују се на период од четири године с тим да могу бити поново именованы за још један период од четири године.

Саветодавно тело стручног савета је стручни колегијум Специјалне болнице.

У раду стручног савета учествује главна сестра и главни терапеут Специјалне болнице. Директор Специјалне болнице не може бити члан стручног савета.

Стручни савет се састаје намање једном у 30 дана.

Члан 28.

Стручни савет:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада Специјалне болнице;
2. предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Специјалне болнице;
3. предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
4. предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Специјалној болници;
5. прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Специјалној болници;
6. предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Специјалној болници;
7. предлаже директору чланове Етичког одбора;
8. даје претходну сагласност здравственом раднику за закључење уговора о допунском раду са другим послодавцем у складу са Законом о здравственој заштити;
9. стара се о учешћу здравствених радника Специјалне болнице у организованим облицима едукације и усавршавања на свим нивоима изван Специјалне болнице у земљи и иностранству;
10. обавља и друге послове утврђене општим актима Специјалне болнице.

Члан 29.

Стручни савет одлучује ако је присутно више од половине чланова савета и доноси одлуке већином гласова.

Чланови стручног савета бирају председника и заменика председника из својих редова.

Седнице стручног савета сазива и њима руководи председник стручног савета, а у његовом одсуству заменик председника.

Стручни савет доноси пословник о раду којим се ближе уређује начин рада стручног савета, права, дужности и овлађења председника, заменика председника и чланова стручног савета.

2. Стручни колегијум

Члан 30.

Стручни колегијум је стручно тело које разматра и усваја стручне и доктринарне

ставове у Специјалној болници.

Члан 31.

Стручни колегијум је стручно тело које чине здравствени радници са високом стручном спремом који су руководиоци организационих јединица.

Стручни колегијум ради у седницама.

Седнице стручног колегијума сазива и њима рукувodi директор Специјалне болнице или лекар којег директор овласти.

Одлуке стручног колегијума доносе се већином гласова.

Начин рада стручног колегијума ближе се уређује пословником о раду који доноси стручни колегијум.

Етички одбор

Члан 32.

Етички одбор Специјалне болнице је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Специјалне болнице именује етички одбор на предлог Стручног савета.

Чланови етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника у Специјалној болници и грађана са завршеним правним факултетом, који живе или раде на територији за коју је здравствена установа - Специјална болница основана.

Етички одбор има пет чланова, од којих су четири из реда запослених у Специјалној болници и један грађанин.

Члан 33.

Председник и заменик председника бирају се из реда чланова Етичког одбора.

Председник Етичког одбора мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Етички одбор именује се на период од четири године.

Лица која су именована за чланове етичког одбора могу бити поново именована за још један период од четири године.

Члан 34.

Задаци етичког одбора Специјалне болнице су да:

1. прати и анализира примену начела етике у обављању здравствене делатности у Специјалној болници;

2. даје сагласност за спровођење научних истраживања, медицинских огледа као и клиничких испитивања лекова и медицинских средстава у Специјалној болници, односно да прати њихово спровођење;

3. прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложену медицинску меру;

4. прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;

5. доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;

6. врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;

7. прати и анализира етичност односа између здравствених радника у Специјалној болници;

8. доноси пословник о свом раду;

9. разматра и друга етичка питања у обављању делатности Специјалне болнице.

Члан 35.

Етички одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

4. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 36.

Комисија за унапређење квалитета рада је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Специјалној болници, у складу са законом и прописима донетим за спровођење тог закона.

Члан 37.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Специјалној болници, прати његово спровођење и стара се о сталном унапређивању квалитета здравствене заштите која се пружа у Специјалној болници у складу са Законом оздравственој заштити, Законом о здравственом осигурању и прописима донетим за њихово спровођење.

Члан 38.

Комисију за унапређење квалитета рада именује директор Специјалне болнице на предлог Стручног савета из редова запослених здравствених радника Специјалне болнице, са високом школском спремом и највишим стручним и научним звањима.

Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета има три члана који се састају најмање једном у тридесет дана.

Чланови Комисије за унапређење квалитета рада именују се на период од четири године.

Члан 40.

Актом о именовању комисије за унапређење квалитета рада утврђују се задаци и начин рада комисије.

Члан 41.

Услове за рад стручних органа Специјалне болнице обезбеђује директор.

Стручне и административно-техничке послове за потребе стручних органа врши служба за правне и економско финансијске послове.

VII. ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 42.

У Специјалној болници успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином организовањем посебне службе интерне контроле.

Служба интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагање од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролор је директно одговоран директору Специјалне болнице, а извештај о обављању послова интерне контроле подноси Управном одбору најмање два пута годишње.

Члан 43.

Интерну контролу чини један интерни контролор из реда запослених у Специјалној болници.

Интерни контролор је лице са завршеним економским факултетом.

Интерног контролора именује директор.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Специјалној болници примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

VIII. ИМОВИНА СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

Члан 44.

Имовину Специјалне болнице чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Специјална болница има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 45.

Специјална болница има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

У складу са ставом 1. овог члана Специјална болница осигурује имовину у државној својини.

IX. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 46.

О свом раду Специјална болница обавештава јавност.

Информисање о јавности рада Специјалне болнице врши директор или лице које он овласти.

X. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Здравствени радници и здравствени сарадници као и друга лица запослена у Специјалној болници, у складу са законом, дужни су да чувају службену тајну Специјалне болнице.

Члан 48.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Специјалној болници поједини акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Специјалне болнице;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Специјалне болнице;
- 3) други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима;

Члан 49.

Специјална болница разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине у складу са законом.

XI. СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 50.

У Специјалној болници, поред Статута, доносе се и општа акта, којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Специјалној болници;
- 2) начин и поступак остваривања здравствене заштите;
- 3) кућни ред;
- 4) стручно усавршавање и специјализације;
- 5) стамбени односи;
- 6) архивска грађа.

У Специјалној болници доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих за спровођење тих закона.

Члан 51.

Иницијативу за доношење, измену, допуну Статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну могу покренути:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Оснивач;

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 52.

Измена и допуна Статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа акта, ако

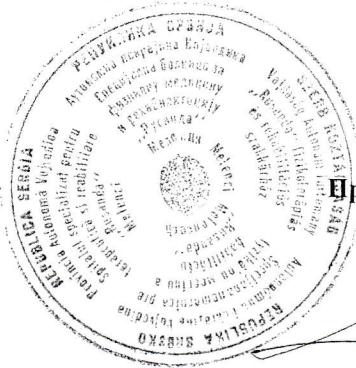
нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 54.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Специјалне болнице донет 30.јула 1997. године.

Члан 55.

Овај Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Специјалне болнице.



Председник Управног одбора

Иванчевић др Радивој

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Radivoj Ivančević", written over the official stamp.

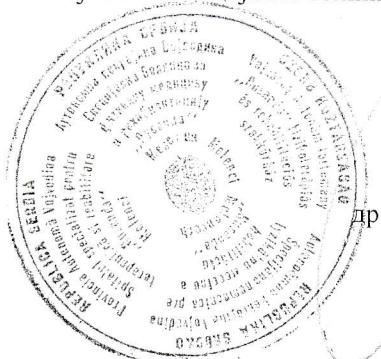
Број: 3066

У Меленцима, 12.11.2007. године

На одредбе Статута у делу којим се уређује област здравствене заштите односно специјалности из којих Специјална болница обавља здравствену делатност, унутрашња организација Специјалне болнице и услови за именовање и разрешење директора, Министарство здравља дало је претходно мишљење актом број 110-00-387/07-02 од 26.11.2007.

На овај Статут, Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине дало је сагласност својим решењем број 022-00631/2007, од 26.12.2007. године.

Овај Статут објављен је на огласној табли Специјалне болнице да на 14.01.2008. године.



Директор

др мед. Миливој Попов

**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
«РУСАНДА» МЕЛЕНЦИ**

***ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА СТАТУТА
СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ "РУСАНДА" МЕЛЕНЦИ***

МЕЛЕНЦИ, Јануар 2011. године

На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС" бр. 107/05, 72/09-др.закон, 88/10 и 99/10), Управни одбор Специјалне болнице за рехабилитацију "Русанда", Меленци, на седници одржаној 27.01. 2011. године, донео је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА СТАТУТА СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ "РУСАНДА"
МЕЛЕНЦИ**

Члан 1.

У Статуту Специјалне болнице за рехабилитацију "Русанда" Меленци, на који је Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине дало сагласност Решењем број 022-00631/2007 од 27.12. 2007. године, члан 3. мења се и гласи:

"Права и обавезе оснивача над Специјалном болницом врши Влада Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: оснивач)."

Члан 2.

У члану 13. став 1. мења се и гласи:

"Специјална болница обавља:

86.10 - Делатност болнице

која обухвата дијагностичке активности, краткотрајно или дуготрајно лечење у болници које укључује услуге медицинског и немедицинског особља; услуге лабораторија и техничке услуге, укључујући радиолошке услуге и др.; услуге болничке апотеке; услуге исхране и друге болничке услуге;

86.21 - Општу медицинску праксу

која обухвата медицинско саветовање и лечење у области опште медицине које обављају доктори опште медицине;

86.22 - Специјалистичку медицинску праксу

која обухвата медицинске консултације и лечење у области специјалистичких грана медицине од стране доктора специјалиста и преко амбуланте за физикалну медицину и рехабилитацију уз примену природног лековитог фактора лечења, пелоида и термоминералне воде;

86.90 - Осталу здравствену заштиту

која обухвата и активности здравствених сарадника, методе и поступке традиционалне медицине, активности медицинских лабораторија за анализу крви, медицинску, односно клиничку биохемију и санитетски превоз пацијената."

Став 4. мења се и гласи:

"У складу са прописима који уређују област туризма, Специјална болница обавља:

96.04 - Делатност неге и одржавања тела

која обухвата активности турских купатила, сауна и парних купатила, соларијума, салона за мршављење, салона за масажу, фитнеса, велнес програма итд.;

55.10 - Делатност хотела и сличног смештја

која обухвата пружање услуге смештја, по правилу на дневној или недељној основи, пре свега за краћи боравак посетилаца. Такође обухвата смештје у опремљеним собама и апартманима. Асортиман додатних услуга може садржавати и услуге припремања и послуживања хране и пића, паркирање, прања рубља, коришћење базена, вежбаоница, објекта за рекреацију, одржавање конференција, конгреса, конвенција и сл.

56.10 - Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката

која обухвата припремање и сервирање хране гостима било да бивају послужени за столом или да се сами послужују изложеним јелима, било да обедују припремљене оброке у објекту, да их носе са собом или да им се они достављају. Обухвата активности ресторана, кафетерије, ресторана брзе хране и ресторана са услугом за понети;

56.30 - Услуге припремања и послуживања пића

обухвата припремање и послуживање пића за конзумирање на лицу места;

47.78 - Остале трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама која обухвата продају на мало сувенира, рукотворина и сл. "

Члан 3.

Одлука о изменама Статута Специјалне болнице за рехабилитацију "Русанда" Меленци, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Специјалне болнице .



Број: 241

У Меленцима, 27.01.2011. године

На одредбу члана 2. Одлуке о изменама Статута Специјалне болнице, Министарство здравља дало је претходно мишљење актом број

110-00-56/2011-02 од 02.06.2011. године.

На Одлуку о изменама Статута Специјалне болнице, оснивач је дао сагласност својим решењем број 022-401/2011, од 29.06.2011. године.

Одлука о изменама Статута Специјалне болнице објављена је на огласној табли Специјалне болнице дана 12.07.2011. године.

