

Broj: 1-2343/21

Datum: 23.12.2021

Na osnovu člana 5. Posebnog Kolektivnog ugovora za zdravstvene Ustanove čiji je osnivač Republika Srbija, Autonomna Pokrajina i jedinica lokalne samouprave ("Sl. glasnik RS", br. 106/2018) kao i člana 5.-9. Kolektivnog ugovora kod Specijalne bolnice za rehabilitaciju i ukazane potrebe, v.d. direktora Specijalne bolnice za rehabilitaciju „Rusanda“ Melenci raspisuje sledeći:

**JAVNI OGLAS  
ZA PRIJEM U RADNI ODNOS**

a) Na **određeno** vreme zbog povećanog obima posla na period od 3 meseca, za 1 izvršioca na radnom mestu:

**POMOĆNI RADNIK**

USLOVI:

- završena osnovna škola,

OPIS POSLOVA:

- vrši održavanje spoljašnih površina oko objekata Bolnice,
- vrši sve poslove oko održavanja zelenih površina i uređivanja prostora u letnjem i zimskom periodu,
- po potrebi upravlja odnosno rukuje radnim mašinama preduzeća,
- vrši košenje trave kosačicama i trimerima,
- odgovoran je za povereni alat i vrši manje složene poslove iz komunalne delatnosti,
- radi sve poslove na prikupljanju, iznošenju i deponovanju komunalnog smeća,
- vadi blato iz jezera i doprema ga u bazen,
- obezbeđuje dovoljnu količinu blata za primenu u terapijama,
- vraća u jezero blato nakon upotrebe,
- održava bazen za blato i cisternu za dopremanje blata u ispravnom stanju,
- priprema namirnice za kuvanje: čisti, ljušti, secka, melje, reže, gnječi, cedi, pasira, špikuje, tranšira, razvlači testo, blanšira i slične operacije na namirnicama,
- pomaže kuvarima u pripremi određenih jela,
- oblikuje pripremljene namirnice u obroke: porcioniše gotova jela, dodaje priloge, slaže i aranžira pripremljene namirnice na tanjire i drugo posuđe,
- pere sudove i pribor za pripremu jela i za ručavanje,
- razvrstava oprane sudove i pribor i slaže ih na predviđeno mesto,
- održava higijenu kuhinje: čisti radne površine, odstranjuje pokvarenu i zagađenu hranu, iznosi smeće, čisti kuhinju na kraju radnog vremena,
- odgovoran je za transport otpada prema propisanim uslovima na predviđenoj lokaciji,
- prenosi dopremljenu robu od dobavljača koja je namenjena kuhinji i restoranu i smešta ih na predviđeno mesto,
- obavlja fizičke poslove u kuhinji i restoranu,
- obavlja i druge poslove iz delokruga svoga rada po nalogu rukovodioca poslova investicionog i tehničkog održavanja,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Bolnice.

ODGOVORNOST:- za svoj rad odgovoran je rukovodiocu poslova investicionog i tehničkog održavanja,

Uz prijavu, u kojoj je potrebno navesti za koje poslove se prijavljuju, kandidati podnose kratku biografiju i dokaze o ispunjenosti uslova oglasa. **Dokazi o ispunjenosti uslova oglasa podnose se u originalu ili OVERENOJ**

**FOTOKOPIJI.**

**Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objavljivanja oglasa na oglasnoj tabli Nacionalne službe za zapošljavanje Filijala Zrenjanin.**

SB"RUSANDA" Melenci ne vrši diskriminaciju na osnovu rase, boje kože, pola, vere, nacionalnosti, etničkog porekla ili invaliditeta. Konkurencija se zasniva na kvalitetu i otvorena je za sve koji ispunjavaju propisane uslove.

Kontakt telefon pravne službe za dodatne informacije : 0233150402

Prijavu sa dokumentacijom dostaviti na adresu: Specijalna bolnica za rehabilitaciju „Rusanda“ 23270 Melenci, ul.

Banja Rusanda b.b. - Odeljenju za opšte pravne i kadrovske poslove.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.



v.d. direktora:

b) Na **određeno** vreme zbog povećanog obima posla na period od 3 meseca za **2 izvršioca** na radnom mestu:

**PORTIR/ČUVAR**

**USLOVI**

Stručna sprema – I stepen stručne sprema - osnovno obrazovanje.

- Potrebno radno iskustvo – bez radnog iskustva.
- Zdravstvena sposobnost – opšta.

**OPIS POSLOVA:**

- Nadgleda ulaz u zgradu i prostor za posetioce;
- Nadgleda imovinu u prostoru za posetioce;
- Nadgleda ponašanje posetilaca u prostoru za posetioce;
- Evidentira dolaske i odlaske posetilaca;
- Daje informacije posetiocima o razmeštaju pojedinih zaposlenih;
- Preuzima službena obaveštenja i blagovremeno ih dostavlja nadležnim zaposlenima;
- Odgovara na telefonske pozive i vrši uspostavljanje spoljašnje i unutrašnje telefonske veze;
- Primenjuje mere bezbednosti i zdravlja na radu;
- Primenjuje mere zaštite od požara;
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca poslova investicionog i tehničkog održavanja i direktora Specijalne bolnice.

IV ODGOVORNOST:- za svoj rad je odgovoran je pomoćniku direktora specijalne bolnice i rukovodiocu poslova investicionog i tehničkog održavanja,

Uz prijavu, u kojoj je potrebno navesti za koje poslove se prijavljuju, kandidati podnose kratku biografiju i dokaze o ispunjenosti uslova oglasa. **Dokazi o ispunjenosti uslova oglasa podnose se u originalu ili OVERENOJ FOTOKOPIJI.**

**Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dana objavljivanja oglasa na oglasnoj tabli Nacionalne službe za zaštitavanje Filijala Zrenjanin.**

Kontakt telefon pravne službe za dodatne informacije : 0233150402

Prijavu sa dokumentacijom dostaviti na adresu: Specijalna bolnica za rehabilitaciju „Rusanda“ 23270 Melenci, ul. Banja Rusanda b.b. - Odeljenju za opšte pravne i kadrovske poslove.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.



*Zorica Čulibrk* v.d. direktora:  
mr sc. med. dr Zorica Čulibrk

c) Na **određeno** vreme zbog povećanog obima posla na period od 3 meseca za **1 izvršioca** na radnom mestu:

**MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR NA OSTALIM BOLNIČKIM ODELJENJIMA**

**USLOVI:**

- stečeno srednje obrazovanje u trajanju od četiri godine,
- završena srednja medicinska škola-odsek za medicinske sestre,
- odobrenje za rad – licenca.

**III OPIS POSLOVA:**

- planira i pruža usluge zdravstvene nege i podrške pacijentima, u skladu sa praksom i standardima savremene zdravstvene nege, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;
- obavlja medicinske mere kod bolesnika u postupku nege, terapije, dijagnostike i rehabilitacije;
- primenjuje propisanu terapiju i kontroliše uzimanje lekova;
- učestvuje u prijemu bolesnika, viziti, posmatra pacijenta i obaveštava lekara o stanju pacijenta;
- prati opšte stanje pacijenta, meri i evidentira vitalne funkcije i dr. pokazatelje;
- priprema prostor, medicinsku opremu, instrumente i materijal za rad;
- sprovodi mere za sprečavanje intrahospitalnih infekcija;
- učestvuje u nabavci potrebnog materijala;
- odlaže i uklanja medicinskih otpad na propisani način;
- po nalogu uzima materijal za laboratorijske analize,
- pridržava se principa timskog rada i individualnog pristupa svakom bolesniku,
- vrši zdravstveno prosvetčivanje osoblja i bolesnika,
- dužnost i obaveza je sprovođenje mera zaštite i prevencije širenja infekcije (pranje ruku, nošenje zaštitne maske i rukavica),
- u slučaju smrti bolesnika sprovodi propisane postupke za obradu umrlih i otpremanje posmrtnih ostataka sa odeljenja,
- obavlja i druge poslove iz svoje struke po nalogu medicinske sestre/tehničara na ostalim bolničkim odeljenjima- glavne sestre odeljenja,
- radi i druge poslove po nalogu direktora.

**IV ODGOVORNOST**

- za svoj rad odgovoran/na je medicinskoj sestri/tehničaru na ostalim bolničkim odeljenjima- glavnoj sestri/ glavnom tehničaru odeljenja,

Uz prijavu, u kojoj je potrebno navesti za koje poslove se prijavljuju, kandidati podnose kratku biografiju i dokaze o ispunjenosti uslova oglasa. **Dokazi o ispunjenosti uslova oglasa podnose se u originalu ili OVERENOJ FOTOKOPIJI.**

**Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objavljivanja oglasa na oglasnoj tabli Nacionalne službe za zapošljavanje Filijala Zrenjanin.**

Kontakt telefon pravne službe za dodatne informacije : 0233150402

Prijavu sa dokumentacijom dostaviti na adresu: Specijalna bolnica za rehabilitaciju „Rusanda“ 23270 Melenci, ul. Banja Rusanda b.b. - Odeljenju za opšte pravne i kadrovske poslove.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.



v.d. direktora: