

Број: 1-3/22

Датум: 04.01.2022

На основу одредбе члана 27к Закона о буџетском систему (Сл.гласник 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 5. Посебног Колективног уговора за здравствене Установе чији је оснивач Република Србија, Аутономна Покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 106/2018) као и члана 5.-9. Колективног уговора код Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци расписује се следећи:

**ЈАВНИ ОГЛАС
ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС**

а) На неодређено време, за 2 извршиоца на радном месту:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР - У ИНТЕЗИВНОЈ НЕЗИ НИВОА 2

УСЛОВИ:

- стечено средње образовање у трајању од четири године,
- завршена средња медицинска школа-одсек за медицинске сестре,
- одобрење за рад – лиценца.

ОПИС ПОСЛОВА:

- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пациентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
- учествује у набавци потребног материјала;
- одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин;
- по налогу узима материјал за лабораторијске анализе,
- придржава се принципа тимског рада и индивидуалног приступа сваком болеснику,
- врши здравствено просвећивање особља и болесника,
- дужност и обавеза је спровођење мера заштите и превенције ширења инфекције (прање руку, ношење заштитног маске и рукавица),
- у случају смрти болесника спроводи прописане поступке за обраду умрлих и отпремање посмртних остатаца са одељења,
- обавља и друге послове из своје струке по налогу медицинске сестре/техничара на осталим болничким одељењима- главне сестре одељења,
- ради и друге послове по налогу директора.

Уз пријаву, у којој је потребно навести за које послове се пријављују, кандидати подносе кратку биографију и доказе о испуњености услова огласа. **Докази о испуњености услова огласа подносе се у оригиналу или ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ.**

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа на огласној табли Националне службе за запошљавање Филијала Зрењанин.

Контакт телефон правне службе за додатне информације : 0233150402

Пријаву са документацијом доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију „Русанда“ 23270 Меленци, ул. Бања Русанда б.б. - Одељењу за опште правне и кадровске послове.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

в.д. директора:

Зорица Ђулибрк

6) На неодређено време, за 1 извршиоца на радном месту:

РЕЦЕПЦИОНЕР

УСЛОВИ:

- стечено средње образовање у трајању од четири године,
- завршена гимназија, средња економска школа или средња технолошка текстилна школа.

ОПИС ПОСЛОВА:

- прима и смешта госте у објекат;
- евидентира долазак и одлазак гостију;
- попуњава пријаве гостију;
- проверава собе пре одласка гостију ради утврђивање евентуалних оштећења и позива мајсторе ради отклањања квара;
- обавља наплату услуга.
- на основу структуре попуњености смештајног капацитета Болнице пружа информације заинтересованим лицима о услугама Болнице и упућује их у циљу лакше реализације њихових захтева,
- води рачуна да ангажованост смештајних капацитета буде у складу са утврђеним резервацијама,
- издаје одговарајуће потврде корисницима услуга о времену проведеном на лечењу,
- свакодневно води бројно стање корисника услуга,
- одговоран је за пријем готовог новца на рецепцији, чување готовог новца до предаје у главну благајну,
- одговоран је за фактурисање лечења на рецепцији и наплате преко фискалне касе,
- уредно води прописане статистичке показатеље и доставља периодичне извештаје непосредном руководиоцу,
- ради и друге послове из делокруга свог рада по налогу сарадника у протоколу
- обавља и друге послове по налогу директора Болнице.

Уз пријаву, у којој је потребно навести за које послове се пријављују, кандидати подносе кратку биографију и доказе о испуњености услова огласа. Докази о испуњености услова огласа подносе се у оригиналу или ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ.

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа на огласној табли Националне службе за запошљавање Филијала Зрењанин.

Контакт телефон правне службе за додатне информације : 0233150402

Пријаву са документацијом доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију „Русанда“ 23270 Меленци, ул. Бања Русанда б.б. - Одељењу за опште правне и кадровске послове.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.



в) На неодређено време, за 1 извршиоца на радном месту:

ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

УСЛОВИ:

- стечено средње образовање трајању од четири године,
- завршена средња медицинска школа, одсек за биохемијско-здравствене лаборанте,
- положен стручни испит,
- одобрење за рад – лиценца.

ОПИС ПОСЛОВА:

- врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања;
- обавља анализу узорака за мерење;
- припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме;
- одржава културе микроорганизама;
- ради на биохемијским и другим анализаторима;
- изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром услуга на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите и установама на више нивоа здравствене заштите;
- правилно одлаже медицински отпад;
- узима материјал за анализу од болесника по налогу лекара специјалисте,
- води евиденцију извршених лабораторијских анализа и доставља резултате,
- за тачност анализе одговара помоћнику директора специјалне болнице,
- врши требовање материјала за анализе,
- подноси извештај о месечном утрошку материјала,
- одговоран је за средства са којима рукује,
- ради и друге послове из оквира своје струке по налогу лекара,
- ради и друге послове по налогу директора.

ОДГОВОРНОСТ

-за свој рад одговоран је помоћнику директора Специјалне болнице.

Уз пријаву, у којој је потребно навести за које послове се пријављују, кандидати подносе кратку биографију и доказе о испуњености услова огласа. Докази о испуњености услова огласа подносе се у оригиналу или ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ.

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа на огласној табли Националне службе за запошљавање Филијала Зрењанин.

Контакт телефон правне службе за додатне информације : 0233150402

Пријаву са документацијом доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију „Русанда“ 23270 Меленци, ул. Бања Русанда б.б. - Одељењу за опште правне и кадровске послове.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

в.д. директора:

