

Број: 1-2146/22

Датум : 20.10.2022

На основу члана 5. Посебног Колективног уговора за здравствене Установе чији је оснивач Република Србија, Аутономна Покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 106/2018) као и члана 5.-9. Колективног уговора код Специјалне болнице за рехабилитацију и указане потребе, в.д. директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци расписује следећи:

**ЈАВНИ ОГЛАС  
ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС**

а) На одређено време, због повећаног обима посла, на период од 3 месеца, за **2 извршиоца** на радном месту:

**МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР -У ИНТЕЗИВНОЈ НЕЗИ НИВОА 2**

**УСЛОВИ:**

- стечено средње образовање у трајању од четири године,
- завршена средња медицинска школа-одсек за медицинске сестре,
- одобрење за рад – лиценца.

**ОПИС ПОСЛОВА:**

- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
- учествује у набавци потребног материјала;
- одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;
- по налогу узима материјал за лабораторијске анализе,
- придржава се принципа тимског рада и индивидуалног приступа сваком болеснику,
- врши здравствено просвећивање особља и болесника,
- дужност и обавеза је спровођење мера заштите и превенције ширења инфекције (прање руку, ношење заштитне маске и рукавица),
- у случају смрти болесника спроводи прописане поступке за обраду умрлих и отпремање посмртних остатака са одељења,
- обавља и друге послове из своје струке по налогу медицинске сестре/техничара на осталим болничким одељењима- главне сестре одељења,
- ради и друге послове по налогу директора.

Уз пријаву, у којој је потребно навести за које послове се пријављују, кандидати подносе кратку биографију и доказе о испуњености услова огласа. **Докази о испуњености услова огласа подносе се у оригиналу или ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ.**

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа на огласној табли Националне службе за запошљавање Филијала Зрењанин односно до дана **28.10.2022. године.**

Контакт телефони правне службе за додатне информације : **0648157740, 0698513037, 0648158353**

Пријаву са документацијом доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију „Русанда“ 23270 Меленци, ул. Бања Русанда б.б. - Одељењу за опште правне и кадровске послове.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати



в.д. директора:

дипл. инж. Игор Достанић

б) На одређено време због повећаног обима посла на период од 3 месеца, за **1 извршиоца** на радном месту:

**ПОМОЋНИ РАДНИК**

**УСЛОВИ:**

- завршена основна школа,

**ОПИС ПОСЛОВА:**

- врши одржавање спољашних површина око објеката Болнице,
- врши све послове око одржавања зелених површина и уређивања простора у летњем и зимском периоду,
- по потреби управља односно рукује радним машинама предузећа,
- врши кошење траве косачицама и тримерима,
- одговоран је за поверени алат и врши мање сложене послове из комуналне делатности,
- ради све послове на прикупљању, изношењу и депоновању комуналног смећа,
- вади блато из језера и допрема га у базен,
- обезбеђује довољну количину блата за примену у терапијама,
- враћа у језеро блато након употребе,
- одржава базен за блато и цистерну за допремање блата у исправном стању,
- припрема намирнице за кување: чисти, љушти, сецка, меље, реже, гњечи, цеди, пасира, шпикује, траншира, развлада тесто, бланшира и сличне операције на намирницама,
- помаже куварима у припреми одређених јела,
- обликује припремљене намирнице у оброке: порционише готова јела, додаје прилоге, слаже и аранжира припремљене намирнице на тањире и друго посуђе,
- пере судове и прибор за припрему јела и за ручавање,
- разврстава опране судове и прибор и слаже их на предвиђено место,
- одржава хигијену кухиње: чисти радне површине, одстрањује покварену и загађену храну, износи смеће, чисти кухињу на крају радног времена,
- одговоран је за транспорт отпада према прописаним условима на предвиђеној локацији,
- преноси допремљену робу од добављача која је намењена кухињи и ресторану и смешта их на предвиђено место,
- обавља физичке послове у кухињи и ресторану,
- обавља и друге послове из делокруга свога рада по налогу руководиоца послова инвестиционог и техничког одржавања,
- обавља и друге послове по налогу директора Болнице.

Уз пријаву, у којој је потребно навести за које послове се пријављују, кандидати подносе кратку биографију и доказе о испуњености услова огласа. **Докази о испуњености услова огласа подносе се у оригиналу или ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ.**

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа на огласној табли Националне службе за запошљавање Филијала Зрењанин односно до дана **28.10.2022. године.**

Контакт телефони правне службе за додатне информације : **0648157740, 0698513037, 0648158353**

Пријаву са документацијом доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију „Русанда“ 23270 Меленци, ул. Бања Русанда б.б. - Одељењу за опште правне и кадровске послове.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати

в.д. директора:



дипл. ецц Игор Достанић

в) На одређено време због повећаног обима посла, на период од 3 месеца, за **1 извршиоца** на радном месту:

**МАГАЦИОНЕР/ЕКОНОМ**

**УСЛОВИ:**

- стечено средње образовање у трајању од четири године,
- завршена гимназија, средња економска школа или средња школа прехранбрене струке – пекар.
- знање из области магацинског пословања, рад на рачунару.

**ОПИС ПОСЛОВА:**

- врши сравњивање улаза и излаза робе са материјалним књиговодством;
  - одговара за хигијену магацинског простора и целокупну робу у магацину и рокове њене употребе.
  - прима и складишти робу у магацин уз пратећу и прописану документацију,
  - издаје робу из магацина уз пратећу и прописану документацију,
  - чува, класификује, евидентира и одговара за ускладиштену робу, према намени, роковима трајања, санитарним, безбедносним и другим условима за складиштење,
  - контролише стање залиха свих врста складиштених роба,
  - учествује у изради планова набавки ради попуњавања магацина,
  - води прописану документацију за правилно и уредно магацинско пословање,
  - врши сравњивање стања магацина са књиговодственом аналитиком,
  - обавља и друге послове из делокруга свога рада по налогу руководиоца финансијских и рачуноводствених послова,
- обавља и друге послове по налогу директора Болнице

Уз пријаву, у којој је потребно навести за које послове се пријављују, кандидати подносе кратку биографију и доказе о испуњености услова огласа. **Докази о испуњености услова огласа подносе се у оригиналу или ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ.**

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа на огласној табли Националне службе за запошљавање Филијала Зрењанин односно до дана **28.10.2022. године.**

Контакт телефони правне службе за додатне информације : **0648157740, 0698513037, 0648158353**

Пријаву са документацијом доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију „Русанда“ 23270 Меленци, ул. Бања Русанда б.б. - Одељењу за опште правне и кадровске послове.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати

в.д. директора:



дипл.ецц Игор Достанић

г) На одређено време због повећаног обима посла на период од 3 месеца, за **1 извршиоца** на радном месту:

**ПОРТИР/ЧУВАР**

**УСЛОВИ:**

Стручна спрема – I степен стручне спреме - основно образовање.

- Потребно радно искуство – без радног искуства.
- Здравствена способност – општа.

**ОПИС ПОСЛОВА:**

- Надгледа улаз у зграду и простор за посетиоце;
- Надгледа имовину у простору за посетиоце;
- Надгледа понашање посетилаца у простору за посетиоце;
- Евидентира доласке и одласке посетилаца;
- Даје информације посетиоцима о размештају појединих запослених;
- Преузима службена обавештења и благовремено их доставља надлежним запосленима;
- Одговара на телефонске позиве и врши успостављање спољашње и унутрашње телефонске везе;
- Примењује мере безбедности и здравља на раду;
- Примењује мере заштите од пожара;
- Обавља и друге послове по налогу руководиоца послова инвестиционог и техничког одржавања и директора Специјалне болнице.

**ОДГОВОРНОСТ:**-за свој рад је одговоран је помоћнику директора специјалне болнице и руководиоцу послова инвестиционог и техничког одржавања,

Уз пријаву, у којој је потребно навести за које послове се пријављују, кандидати подносе кратку биографију и доказе о испуњености услова огласа. **Докази о испуњености услова огласа подносе се у оригиналу или ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ.**

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа на огласној табли Националне службе за запошљавање Филијала Зрењанин односно до дана **28.10.2022. године.**

Контакт телефони правне службе за додатне информације : **0648157740, 0698513037, 0648158353**

Пријаву са документацијом доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију „Русанда“ 23270 Меленци, ул. Бања Русанда б.б. - Одељењу за опште правне и кадровске послове.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати



В.д. директора:

дипл.ецц Игор Достанић