

Број: 1-430/24
Датум : 13.02.2024.

На основу Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-12448/2023 од дана 26.12.2023. године, члана 5. Посебног Колективног уговора за здравствене Установе чији је оснивач Република Србија, Аутономна Покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 106/2018) као и члана 5.-9. Колективног уговора код Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци расписује се следећи:

**ЈАВНИ ОГЛАС
ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС**

а) На одређено време, због повећаног обима посла на период од 3 месеца, за **1 извршиоца** на радном месту:

РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

УСЛОВИ:

- стечено средње образовање у трајању од четири године,
- завршена средња школа информатичке струке - програмер или средња економска школа,

ОПИС ПОСЛА:

- Врши пријем, контролу груписање улазне и излазне документације, и обавља књижење улазних рачуна.
- Врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања.
- Води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања добављачима.
- Учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност.
- Израђује месечне извештаје о документацији и одговоран је за њихову тачност.
- Ажурира податке у одговарајућим базама.
- Пружа подршку у изради периодичног и годишњег обрачуна.
- Врши рачунску и логичку контролу месечних извештаја, обрађује податке и помаже при изради статистичких табела.
- Дужан је да најмање једном недељно а по захтеву надлежног руководиоца и чешће достави извештај о раду.
- врши штампање, сортирање и књижење извода и осталих пословних промена.
- разврстава и води архиву извода и документације о извршеним уплатама.
- учествује у изради завршног рачуна.
- води евиденцију о доспелим а не измиреним обавезама и доставља извештај најмање два пута недељно надлежном руководиоцу.
- Врши усаглашавање картица са добављачима.
- Учествује у изради извештаја потребних за финансијско анализирање пословања.
- Учествује у изради и креирању излазних рачуна осталим коминтентима.
- обавља и друге послове из своје струке по налогу руководиоца финансијско – рачуноводствених послова.
- ради и друге послове по налогу директора Болнице.

Уз пријаву, у којој је потребно навести за које послове се пријављују, кандидати подносе кратку биографију и доказе о испуњености услова огласа. **Докази о испуњености услова огласа подносе се у оригиналу или ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ.**

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа на огласној табли Националне службе за запошљавање Филијала Зрењанин односно до дана **21.02.2024. године.**

Контакт телефон правне службе за додатне информације : **0233150402**

Пријаву са документацијом доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију „Русанда“ 23270 Меленци, ул. Бања Русанда б.б. - Одељењу за опште правне и кадровске послове.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.



в.д. директора:

дипл.екон. Игор Достанић