

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА
ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
"РУСАНДА" МЕЛЕНЦИ

Број: 1-1741-1/21
Датум: 29.09.2021. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019), Управни одбор Специјалне болнице на седници одржаној дана 29.09.2021. године, донео је :

СТАТУТ
Специјалне болнице за рехабилитацију "Русанда" Меленци

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, заменика директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Специјалне болнице за рехабилитацију "Русанда" Меленци (у даљем тексту: Специјална болница).

На статут Специјалне болнице, који доноси управни одбор сагласност даје Покрајинска Влада (у даљем тексту : оснивач).

Статут Специјалне болнице региструје се и објављује на интернет страници Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР).

Члан 2

Специјална болница послује средствима у јавној својини.

Средства Специјалне болнице могу се претварати у друге облике својине у складу са законом.

Специјална болница може се основати у складу са прописима којима се уређује јавно-приватно партнерство, ако Законом о здравственој заштити (у даљем тексту: Закон) није другачије уређено.

Члан 3

Права и обавезе оснивача над Специјалном болницом врши Покрајинска Влада.

Члан 4

О статусним променама Специјалне болнице као и промени и проширењу делатности одлучује оснивач у складу са законом.

Члан 5

Специјална болница обавља здравствену делатност у складу са решењем Министарства здравља о испуњености прописаних услова за обављање здравствене делатности и уписује се у Регистар здравствених установа, који се води у АПР, у складу са Законом.

Специјална болница је установа са својством правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6

Специјална болница послује под називом: Специјална болница за рехабилитацију "Русанда" Меленци.

Скраћени назив Специјалне болнице је: Специјална болница "Русанда" Меленци.

Седиште Специјалне болнице је у Меленцима, улица Бања Русанда ББ.

Члан 7

Специјална болница може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Специјалне болнице уз сагласност оснивача.

Члан 8

Специјална болница има печат и штамбиљ, у складу са Законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је мали грб Републике Србије, грб и традиционални грб Аутономне покрајине Војводине, који се постављају десно од грба Републике Србије пречника 50 мм. са текстом: «Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Специјална болница за рехабилитацију «Русанда» Меленци. Текст печата исписује се у концентричним круговима, на српском језику ћириличним писмом и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у складу са законом и статутом града односно општине у којој је седиште Специјалне болнице.

Ако Специјална болница има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9

Специјална болница има штамбиљ са истим текстом као и печат, са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Лого се састоји из знака и логотипа, користи се искључиво у оригиналном облику где је заштитни знак са леве стране, а логотип са словним делом са десне стране знака. Заштитни знак (монограм) чине стилизовано уклопљена латинична слова Б (Бања) и Р (Русанда) која нису јасно уочљива већ представљају скривени симбол. Боје знака се састоје од PANTON палете боја чије су нијансе тачно одређене и строго дефинисане (шифре боја: ПАНТОН 312 С, 311 С, 310 С, СМУК: С(цијан плава):0 М (магнетна) :0 У (жута) :0 К (црна) : 80). Логотип чине латинична слова "BANJA RUSANDA" исписана фонтом Arrus BT. Лого се налази у горњем левом углу меморандума, а у доњем делу са леве стране су стилизовани слапови воде. У доњем десном делу меморандума су истакнути подаци о Установи и то : пун назив Установе, адреса седишта, телефон, е-маил и веб адреса, ПИБ, матични број, ЈБКЈС и жиро рачун. Логотип се осим као део меморандума може налазити на рекламном материјалу Специјалне болнице, званичној веб страници, у потпису званичних меил-ова, на разним огласним таблама Установе и слично.

Текст штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним писмом, а текст заштитног знака-лога исписује се на српском језику латиничним писмом

Члан 10

Директор Специјалне болнице уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Специјалне болнице .

Запослени који рукује печатом и штамбиљем задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљи, после употребе чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11

У правном промету са трећим лицима Специјална болница за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Специјална болница има подрачуне код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12

Специјалну болницу заступа директор.

Члан 13

Директор Специјалне болнице може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Специјалне болнице на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14

Специјална болница обавља здравствену делатност на секундарном нивоу здравствене заштите.

Специјална болница је здравствена установа која обавља специјалистичку-консултативну делатност стационарно и амбулантно у области превенције, дијагностике, рехабилитације и лечења неуролошких, реуматских и повреда и обољења локомоторног система.

У обављању здравствене делатности Специјална болница пружа и услуге из области медицинске лабораторијске дијагностике, медицинског снабдевања и санитетског превоза пацијената.

Специјална болница пружа здравствене услуге, односно обавља здравствену делатност из следећих области здравствене заштите односно специјалности и ужих специјалности:

- физикалне медицине и рехабилитације,
- неурологије,
- реуматологије,

У складу са својом делатношћу Специјална болница обавља и продужену болничку рехабилитацију.

Специјална болница своју делатност обавља применом: комбинованих метода физикалне медицине и рехабилитације и медикаментозног лечења у смислу наставка започете терапије уколико постоји потреба; хигијенско-дијететског режима и обуке пратиоца оболелих; балнео процедура и поступака дозираних физичких активности.

Специјална болница организује свој рад тако да се здравствене услуге пацијентима пружају у стационарним условима (рехабилитационе постеле) и у амбулантно условима, у складу са законом.

У обављању здравствене делатности Специјална болница користи и природни лековити фактор-лековито блато (пелоид).

Специјална болница регистрована је за бављење делатностима под следећим шифрама :

86.10 - Делатност болнице

која обухвата дијагностичке активности, краткотрајно или дуготрајно лечење у болници које укључује услуге медицинског и немедицинског особља; услуге лабораторија и техничке услуге, укључујући радиолошке услуге и др.; услуге болничке апотеке; услуге исхране и друге болничке услуге;

86.21 - Општа медицинску пракса

која обухвата медицинско саветовање и лечење у области опште медицине које обављају доктори опште медицине;

86.22 - Специјалистичка медицинска пракса

која обухвата медицинске консултације и лечење у области специјалистичких грана медицине од стране доктора специјалиста и преко амбуланте за физикалну медицину и рехабилитацију уз примену природног лековитог фактора лечења, пелоида и термоминералне воде;

86.90 - Остала здравствена заштита

која обухвата и активности здравствених сарадника, методе и поступке традиционалне медицине, активности медицинских лабораторија за анализу крви, медицинску, односно клиничку биохемију и санитетски превоз пацијената."

У складу са прописима који уређују област туризма, Специјална болница обавља:

96.04 - Делатност неге и одржавања тела

која обухвата активности турских купатила, сауна и парних купатила, соларијума, салона за мршављење, салона за масажу, фитнеса, велнес програма итд.;

55.10 - Делатност хотела и сличног смештаја

која обухвата пружање услуге смештаја, по правилу на дневној или недељној основи, пре свега за краћи боравак посетилаца. Такође обухвата смештај у опремљеним собама и апартманима. Асортиман додатних услуга може садржавати и услуге припремања и послуживања хране и пића, паркирање, прања рубља, коришћење базена, вежбаоница, објеката за рекреацију, одржавање конференција, конгреса, конвенција и сл.

56.10 - Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката

која обухвата припремање и сервирање хране гостима било да бивају послужени за столом или да се сами послужују изложеним јелима, било да обедују припремљене оброке у објекту, да их носе са собом или да им се они достављају. Обухвата активности ресторана, кафетерије, ресторана брзе хране и ресторана са услугом за понети;

56.30 - Услуге припремања и послуживања пића

обухвата припремање и послуживање пића за конзумирање на лицу места;

47.78 - Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

која обухвата продају на мало сувенира, рукотворина и сл. "

Члан 15

У оквиру своје делатности Специјална болница нарочито:

- прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђене стручно-методолошке и доктриране протоколе;
- обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
- спроводи и унапређује програме здравствене заштите;
- спроводи мере спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере безбедности и заштите на раду и мере опште сигурности за време боравка грађана у Специјалној болници и обезбеђује сталну контролу ових мера у складу са важећим прописима;
- организује и спроводи сложеније мере и поступке откривања болести и повреда, као и здравствене неге, лечења и рехабилитације оболелих и повређених;
- организује и спроводи унутрашњу проверу и мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
- организује и спроводи мере у случају кризних и ванредних ситуација;
- организује, односно обезбеђује управљање медицинским отпадом, у складу са законом;

- обавезује се да истакне ценовник здравствених услуга и изда рачун за пружене здравствене услуге;
- пружа услуге из туризма и угоститељства у складу са прописима који уређују област туризма и угоститељства.
- обавља и друге послове у складу са законом.

Специјална болница своју делатност обавља у сарадњи са референтним образовним и здравственим установама.

Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Специјалној болници се образују следеће организационе јединице :

- 1) Служба за болничко лечење и рехабилитацију;
- 2) Служба за пријемно тријажну – амбуланту и физикалну медицину и рехабилитацију
- 3) Служба за правне, економско – финансијске, техничке друге сличне послове.

У оквиру организационих јединица могу се образовати и уже организационе јединице (одељења, одсеци, кабинети) а све у складу са унутрашњом организацијом Специјалне болнице која се ближе уређује актом о организацији и систематизацији радних места код послодавца.

V ОРГАНИ

Члан 17

Органи Специјалне болнице су:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор;

Специјална болница има помоћника директора, а који се именује и разрешава одлуком директора Специјалне болнице.

Директора, председника и чланове управног одбора и председника и чланове надзорног одбора Специјалне болнице, именује и разрешава оснивач.

1. Директор

Члан 18

Директор Специјалне болнице организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа здравствену установу и одговоран је за законитост рада Специјалне болнице.

Директор присуствује седницама и учествује у раду управног одбора без права одлучивања и подноси извештаје о раду и пословању Специјалне болнице управном и надзорном одбору у складу са законом.

Члан 19

За Директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова, испуњава и следеће услове:

- 1) да је доктор медицине, магистар фармације, односно магистар фармације - медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских односно организационих наука на академским мастер студијама;
- 2) има завршену акредитацију из области здравственог менаџмента и уколико је здравствени радник да има завршену специјализацију у складу са законом;

- 3) има најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима руковођења у здравственој установи на нивоу целе здравствене установе или организационе јединице у оквиру исте;
- 4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 5) није члан органа политичке странке.
- 6) испуњава и друге услове предвиђене овим статутом.

Ако је за директора Специјалне болнице именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, магистар фармације, односно магистар фармације - медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководиоца здравствене установе, односно руководиоца организационе јединице у здравственој установи и завршену специјализацију у складу са законом.

Члан 20

Директор здравствене установе именује се на основу јавног конкурса, који расписује управни одбор здравствене установе.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Оглас о јавном конкурс за директора здравствене установе садржи нарочито: податке о здравственој установи, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс из става 3. овог члана објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора почиње да тече наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" и не може бити краћи од пет радних дана.

Уз пријаву на јавни конкурс за директора, учесник јавног конкурса прилаже:

- 1) доказ о неосуђиваности;
- 2) доказ о одговарајућем образовању;
- 3) доказ о радном искуству у струци;
- 4) друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Чланови управног одбора који учествују у изборном поступку за директора здравствене установе, дужни су да, у року од 24 сата од сазнања, пријаве постојање свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивања у вези са именовањем директора здравствене установе.

Уколико члан управног одбора или са њиме повезана лица имају интерес везан за именовање директора здравствене установе, тај члан управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку за директора, управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурсима и на начин који је наведен у огласу о конкурсима.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора, управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора здравствене установе, управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора здравствене установе.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Решење из става 18. овог члана коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Решење о именовану директора здравствене установе чији је оснивач Република Србија, објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", акт о именовану директора здравствене установе чији је оснивач аутономна покрајина, у гласилу аутономне покрајине, а акт о именовану директора здравствене установе чији је оснивач јединица локалне самоуправе, у гласилу јединице локалне самоуправе.

Директор здравствене установе именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 21

У случају да Управни одбор Специјалне болнице не изврши избор кандидата за директора или оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора за период не дужи од шест месеци. Вршилац дужности директора може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Специјалне болнице односе се и на вршиоца дужности директора Специјалне болнице.

Члан 22

Директор Специјалне болнице:

- 1) организује и руководи процесом рада Специјалне болнице;
- 2) представља и заступа Специјалну болницу, одговара за законитост рада Специјалне болнице у складу са законом;
- 3) одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;

- 4) одлучује о пријему и управљању донацијама;
- 5) одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 6) предлаже програм рада Специјалне болнице и предузима мере за његово спровођење;
- 7) спроводи одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 8) присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора без права одлучивања;
- 9) подноси Управном одбору писмене извештаје о пословању Специјалне болнице ;
- 10) подноси управном и надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана Специјалне болнице ;
- 11) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Специјалној болници;
- 12) одлучује о свим правима запослених из радног односа, у складу са законом;
- 13) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Специјалне болнице;
- 14) обезбеђује минимум процеса рада у Специјалној болници у случају штрајка запослених, у складу са законом;
- 15) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 16) врши и друге послове предвиђене законом и овим Статутом.

Члан 23

Дужност директора Специјалне болнице престаје истеком мандата и разрешењем.

Директору Специјалне болнице дужност може престати, пре истека времена на које је именован, одлуком оснивача о разрешењу из следећих разлога:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним и несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у здравственој установи, проузрокује штету здравственој установи или одступи од плана пословања у здравственој установи;
- 4) ако преузме обавезу изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 6) ако је налазом здравствене инспекције, односно фармацеутске инспекције установљена тежа повреда прописа и општих аката здравствене установе или незаконитог рада директора;
- 7) ако наступе околности из члана 21. став 2. овог статута.
- 8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 9) ако здравствена установа стиче средства супротно овом закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) ако неоправдано не извршава одлуке управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
- 11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;

- 12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;
- 13) из других разлога утврђених законом.

Лице које је разрешено дужности директора из разлога утврђених ставом 2. тач. 2)-4), 6) и 9) овог члана не може више бити именовано за директора здравствене установе у јавној својини.

Директор здравствене установе, изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који има закључен уговор о раду на неодређено време са здравственом установом, наставља да ради у здравственој установи на радном месту на којем је био распоређен пре именовања за директора здравствене установе.

Директор здравствене установе, изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који је закључио уговор о раду са здравственом установом на одређено време за време трајања мандата директора, може у истој здравственој установи да заснује радни однос на неодређено време на другом радном месту за које испуњава услове ако оно постоји, а по спроведеном јавном конкурс и у складу са финансијским и кадровским планом, а ако не постоји, престаје му радни однос у складу са прописима којима се уређује рад.

2. Управни одбор

Члан 24

Управни одбор је орган управљања Специјалне болнице.

Управни одбор има три члана, од којих је један из реда запослених у Специјалној болници а два члана су представници оснивача.

Предлог за именовање чланова Управног одбора из реда запослених, оснивачу даје Стручни савет Специјалне болнице, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у тој здравственој установи.

Управни одбор именује са на период од четири године.

Мандат свих чланова управног одбора престаје истеком мандата управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора.

Лице може бити члан управног одбора највише у два мандата.

Члан 25

Управни одбор Специјалне болнице :

- 1) доноси статут Специјалне болнице, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте, у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Специјалне болнице;
- 4) доноси програм рада и развоја Специјалне болнице;
- 5) доноси предлог финансијског плана Специјалне болнице, у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај Специјалне болнице, у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун Специјалне болнице;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Специјалне болнице;
- 10) одлучује о коришћењу средстава Специјалне болнице, у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању Специјалне болнице, без одлагања обавештава оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Специјалне болнице ;

- 13) доноси пословник о свом раду;
- 14) утврђује цене здравствених и других услуга које пружа Специјална болница, а које нису обухваћене уговором са Републичким фондом за здравствено осигурање и Републичким фондом ПИО.
- 15) Доноси одлуке о задуживању и кредитима у вези са текућим пословањем.
- 16) доноси предлог плана јавних набавки, плана набавки медицинске и друге опреме, плана инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме и одлучује о набавци и отуђивању основних средстава;
- 17) одлучује о изградњи и адаптацији објеката као и обезбеђењу средстава за све радове, у складу са законом;
- 18) одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
- 19) именује повремене комисије и друга радна тела;
- 20) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Акти из става 1. тач. 5)-8) овог члана, за део средстава које здравствене установе стичу из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања, доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

Контролу финансијског плана здравствене установе врши Републички фонд за здравствено осигурање.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 26.

Председник Управног одбора сазива седницу према потреби.

Сазивање седнице Управног одбора врши председник, по сопственој иницијативи, или на предлог:

- 1) директора Специјалне болнице
- 2) оснивача Специјалне болнице
- 3) најмање два члана Управног одбора ;
- 4) надзорног одбора

3. Надзорни одбор

Члан 27

Надзорни одбор обавља надзор над радом и пословањем Специјалне болнице.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један члан представник Специјалне болнице а два члана су представници оснивача.

Предлог за именовање чланова надзорног одбора из реда запослених, оснивачу даје Стручни савет Специјалне болнице , уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у тој здравственој установи.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова надзорног одбора престаје истеком мандата надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова надзорног одбора.

Лице може бити члан надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 28

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду најмање два пута годишње.

Члан 29

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

1. обавља надзор над радом и пословањем Специјалне болнице ;
2. разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Специјалне болнице , као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Специјалне болнице воде уредно и у складу са прописима;
4. врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем, а који се посебно односе на реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја, завршни рачун, годишњи извештај о раду у пословању и извештај о коришћењу средстава Специјалне болнице ;
5. врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
6. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.
7. врши увид и у друга питања која су од значаја за финансијску одрживост Специјалне болнице.

Члан 30

Чланове управног и надзорног одбора из здравствене установе, оснивач именује на предлог стручног савета здравствене установе, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у тој здравственој установи.

За члана управног и надзорног одбора може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;
- 2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;
- 3) није члан органа политичке странке;
- 4) испуњава и друге услове предвиђене статутом здравствене установе.

Дужност члана управног и надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач здравствене установе разрешава члана управног и надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно закону;
- 3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на

слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

4) ако се утврди да делује на штету здравствене установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана управног или надзорног одбора или на други начин;

5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице здравствене установе делује на штету здравствене установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;

б) из других разлога утврђених законом или статутом здравствене установе.

VI СТРУЧНИ ОРГАНИ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

Члан 31

Стручни органи Специјалне болнице, су:

1. Стручни савет;
2. Етички одбор;
3. Комисија за унапређење квалитета рада.

Стручни органи Специјалне болнице именују се на период од четири године.

1. Стручни савет

Члан 32

Стручни савет је саветодавни орган директора Специјалне болнице и Управног одбора.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом које на предлог организационе јединице именује директор на период од четири године.

Стручни савет Специјалне болнице броји пет чланова.

У раду стручног савета учествује главна сестра - техничар Специјалне болнице.

Директор Специјалне болнице не може бити члан Стручног савета.

Одлуком о именовању Стручног савета директор именује и председника Стручног савета.

Стручни савет састаје се најмање једном у три месеца.

Члан 33

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Специјалне болнице;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у здравственој установи;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи, који доставља директору здравствене установе до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја здравствене установе, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Специјалној болници ;
- 9) предлаже директору чланове Етичког одбора;

- 10) обавља и друге послове утврђене статутом здравствене установе.
- 11) доноси пословник о свом раду.

2. Етички одбор

Члан 34

Етички одбор Специјалне болнице је стручни орган које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Специјалној болници.

Директор Специјалне болнице именује Етички одбор на предлог Стручног савета.

Етички одбор има три члана и то из редова здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Специјалној болници

За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата.

Члан 35

Задаци Етичког одбора су:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у здравственој установи и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
- 4) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 5) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 6) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 7) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности здравствене установе;
- 8) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.
- 9) доноси пословник о свом раду.

4. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 36

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Специјалној болници, у складу са Законом и прописима донетим за спровођење тог Закона.

Члан 37

Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у здравственој установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у здравственој установи;

- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже ванредне унутрашње провере квалитета стручног рада и предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у здравственој установи и унапређење квалитета рада здравствене установе;
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у здравственој установи, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 128. став 1- тачка б) Закона о здравственој заштити, који се доставља директору здравствене установе до 1. марта текуће године.

Члан 38

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите у свом саставу има три члана од којих су најмање два члана доктори медицине специјалиста из области физикалне медицине и рехабилитације.

Чланове комисије за унапређење квалитета здравствене заштите на предлог организационих јединица именује директор.

Комисија доноси пословник о свом раду.

Члан 39

Запослени у Специјалној болници може бити члан само једног од органа из чл. 17. и 31. овог статута.

VII ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА

Члан 40

У Специјалној болници се организују и обављају послови финансијског управљања и контроле, као и послови интерне ревизије, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

VIII СРЕДСТВА

Члан 41

Специјална болница стиче средства у складу са законом.

Употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

IX ИМОВИНА СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

Члан 42

Имовину Специјалне болнице чине права коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Специјална болница у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини има обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 43

Специјална болница има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Специјална болница имовину у јавној својини, може осигурати у складу са законом.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 44

О свом раду Специјална болница обавештава јавност, у складу са законом.

Информисање јавности о раду Специјалне болнице, у складу са законом, врши директор Специјалне болнице, односно лице које он за то овласти.

ХИ ПРОФЕСИОНАЛНА ТАЈНА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПОДАТАКА

Члан 45

Здравствени и други радници Специјалне болнице, у складу са законом, дужни су да чувају професионалну тајну (подаци о здравственом стању болесника и узроцима, околностима и последицама тог стања, подаци о личним, породичним и социјалним приликама као и све информације у вези са утврђивањем, лечењем и праћењем болести).

Чување професионалне тајне односи се и на податке о члановима породице пацијента.

Дужности чувања професионалне тајне, здравствени и други радници могу бити ослобођени на основу писаног или другог јасног и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или када је то неопходно ради добробити пацијента, његове породице или друштва или уколико га на то обавезују законски прописи. У наведеним случајевима тајна се одаје само у потребној мери и само одговарајућој особи којој су те информације потребне ради спречавање последица.

У случају ослобађања од професионалне тајне здравствени радник треба да обавести пацијента.

Врста и обим података, сврха обраде података, садржај података о здравственом стању, доступност података, мере њихове заштите и друга питања од значаја за заштиту података о личности, уређују се у складу са законом којим се уређује здравствена документација и евиденције у области здравства и законом којим се уређују права пацијента.

Члан 46

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Специјалној болници, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим Статутом.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Специјалној болници поједини акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Специјалне болнице;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Специјалне болнице;
- 3) подаци и документација чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Специјалне болнице као и сви други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима;

Члан 47

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, ако се ти подаци саопштавају у складу са важећим прописима који уређују област заштите података о личности и овим Статутом.

ХИИ СУКОБ ИНТЕРЕСА

Члан 48

Корупција у смислу Закона је однос који се заснива злоупотребом обављања здравствене делатности, односно послова здравствене заштите, у циљу стицања личне користи или користи за другога.

Сукоб интереса је ситуација у којој здравствени радник, односно здравствени сарадник има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на непристрасност и објективност здравственог радника, односно здравственог сарадника у обављању здравствене делатности, односно послова здравствене заштите.

Приватни интерес је било каква корист или погодност за здравственог радника, односно здравственог сарадника, чланове његове уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним. Под члановима уже породице у смислу овог члана

сматрају се: супружник или ванбрачни партнер, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојитељ, усвојеник и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

Здравствени радник и здравствени сарадник који обавља здравствену делатност, односно послове здравствене заштите у здравственој установи у јавној својини, члан органа, односно стручних органа у здравственој установи у јавној својини, као и чланови њихових ужих породица, не смеју тражити, нити примити новац, поклон, услугу или било какву другу корист за себе, чланове своје уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним, а који могу утицати на непристрасност или професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем дужности и обављањем здравствене делатности, изузев уколико је другачије прописано законом.

Лица из претходног става овог члана, дужна су да предузму све што је у њиховој могућности како би избегли било какву ситуацију сукоба интереса.

Сумња на корупцију пријављује се етичком одбору здравствене установе, односно тужилаштву или министарству надлежном за унутрашње послове, у складу са законом.

ХИИ ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДНЕ ОКОЛИНЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 49

Специјална болница разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине у складу са законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Специјалне болнице, на предлог директора доноси одговарајуће одлуке и превентивне мере за безбедан и здрав рад и одлучује о коришћењу средстава за те намене, а у складу са законом.

ХИИ СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 50

Поред Статута у Специјалној болници се доносе и следећи општи акти којима се уређује:

- 1) организација и систематизацији послова;
- 2) поступак унутрашњег узбуњивања;
- 3) кућни ред;
- 4) поступак спровођења јавних набавки и планирање истих;
- 5) стручно усавршавање и специјализација;
- 6) архивска грађа;
- 7) програм спровођења, праћења и унапређења квалитета стручног рада.
- 8) начин и поступак остваривања здравствене заштите.

У Специјалној болници се доносе и друга општа акта за која обавеза доношења произилази из Закона и других важећих прописа.

Члан 51

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно других општих аката, њихову измену и допуну, могу покренути:

- 1) Директор; и/или
- 2) Управни одбор; и/или
- 3) Надзорни одбор; и/или
- 4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

Члан 52

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је акт донет.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53

Општа акта утврђена и усклађена са овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећи општи акти ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 54

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Специјалне болнице број 3066 од 12.11.2007. године са изменама број 241 од дана 27.01.2011. године и изменама број 1-47-5/19 од дана 26.02.2019 године.

Члан 55

Овај статут по добијеној сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Специјалне болнице.

вПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА:

др Душан Сланкаменац

На овај Статут Министарство здравља је дало Мишљење број 110-00-293/2021-02 од дана 25.10.2021. а директор Специјалне болнице потписује примерке Статута након давања сагласности од стране Покрајинске владе.

На овај Статут оснивач је дао сагласност 127 број : 022-824/2022 од 30.11.2022. године.

Овај Статут објављен је на огласној табли Специјалне болнице дана 09.12.2022. године.

Статут Специјалне болнице за рехабилитацију "Русанда" Меленци региструје се и објављује на интернет страници АПР-а у складу са законом.

в.д. директора:

дипл. екон. Игор Достанић

