

Broj: 1-3623/24
Datum: 28.11.2024.

Na osnovu odredbi člana 18. i 22. Statuta Specijalne bolnice za rehabilitaciju "Rusanda" Melenci, v.d. direktora dipl. ekon Igor Dostanić, donosi:

**PRAVILNIK O KORIŠĆENJU SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONA U SPECIJALNOJ
BOLNICI ZA REHABILITACIJU "RUSANDA" MELENCI**

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava i obaveze zaposlenih u Specijalnoj bolnici za rehabilitaciju "Rusanda" Melenci (u daljem tekstu: Specijalna bolnica), po osnovu korišćenja službenih mobilnih telefona.

Član 2.

Pravo na korišćenje službenih mobilnih telefona imaju zaposleni u Specijalna bolnici koji po prirodi poslova svog radnog mesta imaju potrebu obezbeđenja efikasne komunikacije sa drugim zaposlenima i strankama, bez obzira na radno vreme.

Član 3.

Zaposleni se zadužuju mobilnim telefonskim aparatom i SIM karticom, koji su u vlasništvu Specijalne bolnice, po odluci direktora. Svi službeni mobilni telefoni koje zadužuju zaposleni uključuju osnovnu mesečnu pretplatu u mreži mobilnog operatera sa kojim Specijalna bolnica ima zaključen ugovor, bez dodatnih usluga.

Član 4.

U slučaju da zaposleni koji je zadužen službenim mobilnim telefonom, prekorači dozvoljeni limit, dužan je da plati prekoračeni iznos, obustavom dela njegove zarade, prilikom isplate konačne zarade posle dospelog računa.

Član 5.

Zaposleni koji se zadužuju službenim mobilnim telefonima imaju obavezu da bez ograničenja i izuzetaka budu dostupni za komunikaciju sa drugim zaposlenim u Specijalnoj bolnici, u toku i van radnog vremena.

Član 6.

Zaposleni koji se zadužuju službenim mobilnim telefonima imaju pravo i obavezu da ih koriste u službene svrhe, da ih koriste sa pažnjom i čuvaju od oštećenja ili kvara i eventualnih zloupotreba i obavezu da vode računa o potrošnji i eventualnom prekoračenju dozvoljenog limita osnovne mesečne pretplate. Po prestanku radnog odnosa ili u slučaju izmenjene potrebe za korišćenje, prelaska zaposlenog na drugo radno mesto, zaposleni koji su zadužili službene mobilne telefone, dužni su da ih vrate sa svom pratećom opremom, u ispravnom stanju koje podrazumeva uobičajeno korišćenje u određenom periodu. Zaposleni odgovara za svu štetu koju prouzrokuje Specijalnoj bolnici namerno ili svojim nemarnim ponašanjem u vezi korišćenja službenog mobilnog telefona.

Član 7.

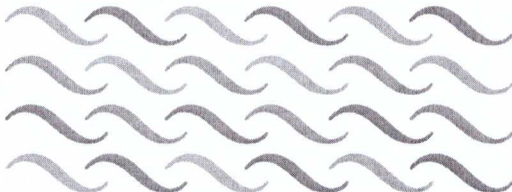
Eventualnu krađu ili gubitak službenog mobilnog telefona zaposleni je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 24 časa prijavi poslodavcu, uz kopiju izvršene prijave nadležnom organu unutrašnjih poslova ako je u pitanju krađa, u suprotnom, zaposleni je dužan da snosi nastalu štetu.

Član 8.

Ovaj pravilnik stupa na snagu stupa na snagu u roku od 8 dana od dana isticanja na oglasnoj tabli Specijalne bolnice.

predsednik Upravnog odbora

dr Dušan Slankamenac



Специјална болница за рехабилитацију "Русанда" Меленци
Адреса: Бања Русанда бб, 23270 Меленци
Тел.: +381(0)23 315 04 02
Емаил: office@banjarusanda.rs | Веб: www.banjarusanda.rs
ПИБ: 101161576 | МБ: 08062650 | ЈБКЈС: 02608
Жиро рачун: 840-178667-52