

Број: 1-1157/26  
Датум : 06.04.2026.

На основу члана 5. Посебног Колективног уговора за здравствене Установе чији је оснивач Република Србија, Аутономна Покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 106/2018) као и члана 5-9 Колективног уговора код Специјалне болнице за рехабилитацију, као и указане потребе, по основу закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање 51 број 112-01-1676/2025-02 од 15.12.2025. године, в.д. директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци расписује следећи:

**ЈАВНИ ОГЛАС  
ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС**

а) На одређено време, због повећаног обима посла, до истека дате сагласности (односно до 30.06.2026.), за 1 **извршиоца** на радном месту:

**РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ  
УСЛОВИ:**

- стечено средње образовање у трајању од четири године,
- завршена средња школа информатичке струке - програмер или средња економска школа,

**ОПИС ПОСЛА:**

- Врши пријем, контролу груписање улазне и излазне документације, и обавља књижење улазних рачуна.
- Врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања.
- Води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања добављечима.
- Учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност.
- Израђује месечне извештаје о документацији и одговоран је за њихову тачност.
- Ажурира податке у одговарајућим базама.
- Пружа подршку у изради периодичног и годишњег обрачуна.
- Врши рачунску и логичку контролу месечних извештаја, обрађује податке и помаже при изради статистичких табела.
- Дужан је да најмање једном недељно а по захтеву надлежног руководиоца и чешће достави извештај о раду.
- врши штампање, сортирање и књижење извода и осталих пословних промена.
- разврстава и води архиву извода и документације о извршеним уплатама.
- учествује у изради завршног рачуна.
- води евиденцију о доспелим а не измиреним обавезама и доставља извештај најмање два пута недељно надлежном руководиоцу.
- Врши усаглашавање картица са добављачима.
- Учествује у изради извештаја потребних за финансијско анализирање пословања.
- Учествује у изради и креирању излазних рачуна осталим коминтентима.
- обавља и друге послове из своје струке по налогу руководиоца финансијско – рачуноводствених послова.
- ради и друге послове по налогу директора Болнице.

Уз пријаву, у којој је потребно навести за које послове се пријављују, кандидати подносе кратку биографију и доказе о испуњености услова огласа. **Докази о испуњености услова огласа подносе се у оригиналу или ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ.**

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа на огласној табли Националне службе за запошљавање Филијала Зрењанин односно до дана **14.04.2026. године.**

Контакт телефон правне службе за додатне информације : **0233150402**

Пријаву са документацијом доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију „Русанда“ 23270 Меленци, ул. Бања Русанда б.б. - Одељењу за опште правне и кадровске послове.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

В.Д. директора: