BANJA RUSANDA

Број: 1-1860/26
Датум : 02.06.2026.

На основу члана 5. Посебног Колективног уговора за здравствене Установе чији је оснивач Република Србија, Аутономна Покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 106/2018) као и члана 5-9 Колективног уговора код Специјалне болнице за рехабилитацију, као и указане потребе, по основу закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање 51 број I l2-01-00512/2026-02 од 29.04.2026. године, в.д. директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци расписује следећи:

ЈАВНИ ОГЛАС
ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

а) На одређено време, због повећаног обима посла, на временски период од 3 месеца, за **2 извршиоца** на радном месту:

РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ
УСЛОВИ:
- стечено средње образовање у трајању од четири године,
- завршена средња школа информатичке струке - програмер или средња економска школа,

ОПИС ПОСЛА:
-Врши пријем, контролу груписање улазне и излазне документације, и обавља књижење улазних рачуна.
-Врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања.
-Води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања добављечима.
-Учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност.
-Израђује месечне извештаје о документацији и одговоран је за њихову тачност.
-Ажурира податке у одговарајућим базама.
-Пружа подршку у изради периодичног и годишњег обрачуна.
-Врши рачунску и логичку контролу месечних извештаја, обрађује податке и помаже при изради статистичких табела.
-Дужан је да најмање једном недељно а по захтеву надлежног руководиоца и чешће достави извештај о раду.
-врши штампање, сортирање и књижење извода и осталих пословних промена.
-разврстава и води архиву извода и документације о извршеним уплатама.
-учествује у изради завршног рачуна.
-води евиденцију о доспелим а не измиреним обавезама и доставља извештај најмање два пута недељно надлежном руководиоцу.
-Врши усаглашавање картица са добављачима.
-Учествује у изради извштаја потребних за финансијско анализирање пословања.
-Учествује у изради и креирању излазних рачуна осталим коминтентима.
-обавља и друге послове из своје струке по налогу руководиоца финансијско – рачуноводствених послова.
-ради и друге послове по налогу директора Болнице.

Уз пријаву, у којој је потребно навести за које послове се пријављују, кандидати подносе кратку биографију и доказе о испуњености услова огласа. **Докази о испуњености услова огласа подносе се у оригиналу или ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ.**
Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа на огласној табли Националне службе за запошљавање Филијала Зрењанин односно до дана **10.06.2026. године**.

Контакт телефон правне службе за додатне информације **: 0233150402**
Пријаву са документацијом доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију „Русанда“ 23270 Меленци, ул. Бања Русанда б.б. - Одељењу за опште правне и кадровске послове.
Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

в.д. директора:

дипл.екон. Игор Достанић